Zarządzenia nr 2020 Dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 99 w Krakowie z dnia 26.08.2020

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

**w Samorządowym Przedszkolu Nr 99**

**w Krakowie**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

2.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

3.Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);

4.Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa  z 02.03.2020r ( Dz. U. 2020 poz. 374)

5.Na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku   
do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

**CEL PROCEDURY**

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w przedszkolu oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

-Dyrektor

-Rodzice (opiekunowie prawni):

-Nauczyciele

-Personel obsługowy

-Dzieci

**SPOSÓB REALIZACJI PROCEDURY**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Wersja papierowa dostępna w kancelarii przedszkola

**TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE**

1.Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

2.Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**I. PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU PRZEDSZKOLA DO PONOWNEGO OTWARCIA.**

1. Wyposażenie przedszkola w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania przedszkola:
2. zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, zabawek, powierzchni;
3. zakup termometru bezdotykowego;
4. organizacja izolatki: dla dzieci i pracowników przedszkola.

2.  Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:

1. przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe;
2. zapoznanie z instrukcją wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej;
3. zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.

3. Przygotowanie pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego:

1. oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
2. dezynfekcja zabawek i pomieszczeń przedszkola;
3. dezynfekcja urządzeń w ogrodzie przedszkolnym;
4. usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego uprania;
5. wydzielenie miejsca przyjmowania dzieci
6. przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do przedszkola;

**II. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA.**

1. Zgodnie z zaleceniami GIS w grupie może przebywać do 25 dzieci.
2. W przedszkolu funkcjonuje 4 oddziały, zbliżonych wiekowo oraz ze zbliżonymi zadeklarowanymi przez rodziców godzinami pobytu.
3. Godziny funkcjonowania poszczególnych oddziałów w miarę możliwości są godzinami przyjmowania i odbioru dziecka z przedszkola, z zastrzeżeniem godzin wydawania posiłków w tym czasie dzieci nie będą przyjmowane do przedszkola, ponieważ szatnia dzieci jest ciągiem żywieniowym wydawania posiłków.
4. Oddziały w miarę możliwości będą przebywały w wyznaczonych, stałych salach.
5. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele   
   i opiekunowie
6. W sali, w której będzie przebywała grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie prać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
7. Sale powinny być wietrzone przynajmniej raz na godzinę, również w czasie obecności dzieci na sali.
8. Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikających z przepisów GIS.
9. W miarę potrzeb powierzchnia ogrodu zostanie podzielona na strefy zabaw.
10. W czasie pandemii dzieci w ograniczonym zakresie z zachowaniem maksymalnego bezpieczeństwa będą wychodziły poza teren przedszkola..
11. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym powinien być codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany przed wejściem dzieci. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw Dyrektor Przedszkola zarządzi wyłączenie go z użytku placu zabaw
12. Pomieszczenia przedszkola będą utrzymane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
13. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
15. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet. Wzór kart monitorowania stanowi **załącznik nr 2a, 2b,2c,2d**
16. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola tylko do wyznaczonego miejsca określonego przez przedszkole. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie.

17.Grupy wychodzą na zewnątrz tylko zgodnie z ustalonym grafikiem i przedziałem godzinowym. Każdy nauczyciel ma obowiązek przestrzegania wyznaczonego przedziału godzinowego. Przedziały godzinowe przebywania na zewnątrz zostają ustalone tak, aby uniemożliwić spotykanie się/mijanie grup w ciągach komunikacyjnych. Jeżeli na zewnątrz przebywają jednocześnie dwie grupy, należy zajęcia zorganizować tak, aby przebywały one w innych obszarach na terenie przedszkola i aby nie było możliwości kontaktu dzieci i opiekunów z poszczególnych grup.

18.Istnieje możliwość zamiany godzin wyjścia na zewnątrz pomiędzy grupami po wcześniejszym ustaleniu.

19.Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu   
lub dezynfekowany.

20. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, bez jakichkolwiek objawów chorobowych, sugerujących chorobę

2.Zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu.

3.Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców

3.Jeżeli wytyczne przeciwepidemiczne GIS będą zachowane istnie możliwość zaprowadzenia lub odebrania dziecka z przestrzeni wyznaczonej przez przedszkole ,pamiętając o natychmiastowym jej opuszczeniu po przekazaniu dziecka pracownikowi przedszkola. W sytuacji gdy wytyczne GIS nie mogą być spełnione dziecko wraz z rodzicem lub opiekunem czeka na zewnątrz zachowując określone procedury na odebranie lub przyprowadzenie przez pracownika przedszkola dziecka. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel.

4.Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakładania w placówce własnych rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.

5.Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.

6.Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę.

7.Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.

8.Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

9.Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka   
z przedszkola.

10. Należy do minimum ograniczyć ilość osób upoważnionych do odbierania i przyprowadzania dzieci z i do przedszkola.

11. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny oczekujący przed budynkiem przedszkola na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych osób oczekujących na odbiór dzieci.

12.W obecności rodzica dziecko ma mierzoną temperaturę. W przypadku podwyższonej temperatury / graniczna 37°C/ lub innych objawów chorobowych np. kaszel, katar dziecko nie będzie mogło zostać w przedszkolu

13.Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej zgody na mierzenie temperatury dziecka. **załącznik nr 3 do procedury.**

14.Rodzic/opiekun prawny przekazuje pracownikowi podpisane oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do procedury.**

**IV. ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ DYDAKTYCZNEJ I WYCHOWAWCZEJ W PRZEDSZKOLU.**

1. W miarę możliwości każdy nauczyciel i pracownik obsługi ma pod opieką tą samą grupę dzieci z uwzględnieniem zmianowości.
2. Nauczyciele pełnią funkcje opiekuńczo- wychowawcze oraz prowadzą zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych / dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi/.
3. Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu przedszkolnego.
4. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić dzieciom nowe zasady obowiązujące w przedszkolu i konieczność ich stosowania m.in.:
5. częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
6. unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
7. Nauczyciele przestrzegają ustalonego harmonogramu korzystania poszczególnych grup z ogrodu przedszkolnego i innych pomieszczeń w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
8. Nauczyciele wspólnie z woźną oddziałową ustalą godziny wietrzenia sal oraz wyjścia do ogrodu w miarę możliwości.
9. Nauczyciele zwracają uwagę na organizację zabaw dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci w sali.
10. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
11. Nauczyciele, personel obsługujący przedszkole korzysta z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami przedszkola.
12. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne stosowanie dystansu społecznego.
13. Podczas zajęć przedszkolnych wyznaczony personel obsługi cyklicznie zmywa i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, po których poruszają się dzieci wraz z opiekunami.
14. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty email.

.

**V. ORGANIZACJA PRACY KUCHNI I ŻYWIENIA.**

1. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 2m. W przypadku nie możności zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
4. Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać.
6. Pracownik obsługi przedszkola po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcją przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spożyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia do kuchni do okienka zwrotów.
7. Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, blaty kuchenne, powierzchnie krzeseł,
8. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
9. Korzystanie z usług sprawdzonych dostawców.
10. Przestrzeganie zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.

**VI. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.**

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywać dystans społeczny.
2. Pracownik, oddelegowany do przyjmowania i wydawania dzieci zobowiązany jest do:
3. stosowania środków ochrony osobistej /maseczka ochronna, rękawiczki/;
4. przestrzegania ilości osób znajdujących się w wyznaczonym miejscu odbioru dzieci (1 osoba dorosła i dziecko lub rodzeństwo );
5. dokonania pomiaru temperatury dzieciom przy pomocy termometru bezdotykowego;
6. nieprzyjmowanie dzieci z objawami choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura – graniczna 37°C);
7. pomoc w rozbieraniu się i ubieraniu dziecku w szatni;
8. przekazania dziecka bezpośrednio do nauczyciela danej grupy.
9. Do obowiązków pomocy nauczyciela, woźnych oddziałowych poszczególnych grup należy w szczególności:
10. Regularne mysie rak woda i mydłem,
11. pomoc nauczycielowi szczególnie w czasie wykonywania przez dzieci czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść do ogrodu;
12. stosowanie odzieży ochronnej, maseczek, przyłbic, w ewentualnych przypadkach fartucha;
13. wietrzenie sal w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym grupę co najmniej raz na godzinę,
14. ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami przedszkola;
15. dezynfekowanie zabawek, mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy;
16. pobieranie i porcjowanie posiłków bezpośrednio przed konsumpcją oraz nakrywania do posiłku na chwilę przed porcjowaniem;
17. zgłaszanie złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami u których stwierdzono COVID-19;
18. systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności.

**VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOLA.**

1. Do przedszkola może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych( izolatka)
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U DZIECI.**

1. W przypadku zauważenia objawów:

a)       gorączka powyżej 38oC;

b)       kaszel;

c)       duszności.

2. Zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

3. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba. Jeżeli nie ma możliwości wyizolowania dziecka w odrębnym pomieszczeniu dziecko może pozostać na Sali z zachowaniem reżimu sanitarnego.

4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie, Organ prowadzący-Wydział Edukacji, Małopolskiego Kuratora Oświaty.

5. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką.

6. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, Organem prowadzącym, Małopolskim Kuratorem Oświaty i o podjętych decyzjach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników przedszkola.  
7. W przypadku ewentualnych objawów u personelu przedszkola, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

**IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Personel przedszkola powinien zachowywać dystans społeczny miedzy sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 metra.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zgłaszania złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami u których stwierdzono COVID-19;
3. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów,   
   w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, itp.
4. Zaleca się prowadzenie rejestru osób przychodzących do przedszkola w sprawach służbowych.

***Niniejsza procedura obowiązuje od 01.09. 2020 r.***

**Spis załączników:**

**Załącznik nr 1 -** **Wniosek zgłoszenia woli uczęszczania dziecka do Samorządowego Przedszkola**

**nr 99 w Krakowie w czasie epidemii COVID-19**

**Załącznik nr 2a - Monitoring codziennych prac porządkowych w kuchni**

**Załącznik nr 2b - Monitoring codziennych prac porządkowych w salach dzieci**

**Załącznik nr 2c - Monitoring codziennych prac porządkowych w ogrodzie i wokół przedszkola**

**Załącznik nr 2d - Monitoring codziennych prac porządkowych w przestrzeni wspólnej**

**Załącznik nr 3 Zgoda na mierzenie temperatury**

**Załącznik nr 4 - Oświadczenie Rodzica**