REGULAMIN

DOTYCZĄCY ZASAD I WARUNKÓW ORGANIZOWANIA

SPACERÓW I WYCIECZEK

*w Samorządowym Przedszkolu nr 99 im Zielonego Motylka w Krakowie*

**Podstawa prawna:**

***Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tjDz.U. 2018 poz. 996 z późnzm)***

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z póżnzm).**

***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowejz dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055)***

***Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn zm.),***

***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego …. (Dz.U. 2017 poz. 356)***

***I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE***

**§ 1**

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Samorządowe Przedszkole nr 99  
   w Krakowie.
2. W prowadzeniu tej działalności przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami   
   i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań   
   i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania  
   i umiejętności.
4. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim spacery i wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno­-turystycznego.
5. Terenem spacerowym dla przedszkola jest najbliższa okolica .
6. Opieka nad dziećmi na spacerach i wycieczkach ma charakter ciągły.
7. Osobami współodpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są pracownicy niepedagogiczni biorący udział w spacerach lub wycieczkach.
8. Dzieci powinny przebywać na powietrzu codziennie, chyba że warunki atmosferyczne na to nie pozwalają. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, gradu, śnieżycy lub gołoledzi oraz temp. poniżej -10i powyżej +30stopni Celsjusza.
9. Z troski o zdrowie dzieci należy ograniczać ilość wyjść i wycieczek w okresie przekroczenia norm zanieczyszczenia powietrza. Czystość powietrza należy monitorować codziennie, korzystając ze strony WIOŚ
10. W czasie wyjazdów środkami komunikacji miejskiej oraz autokarami opiekunowie zabezpieczają najbliższe wejście i wyjście. Każdorazowo przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci powinny być przeliczone.
11. Podczas wycieczek pieszych obowiązują zasady ruchu drogowego.
12. Dokumentacja wycieczki zawiera:
13. kartę wycieczki,
14. listę uczestników wraz z numerem telefonu do rodziców (prawnych opiekunów) oraz nr pesel dziecka,
15. pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce autokarowej,

**§ 2**

1. Cele działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki:

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury  
   i historii
2. Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego   
   i kulturalnego
3. Wspomaganie rodziny w procesie wychowania
4. Upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz   
   umiejętności korzystania z zasobów przyrody
5. Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej
6. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.

2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:

1. Spacery i krótkie wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieliw celu uzupełnienia programu nauczania.
2. Wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od

uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.

1. Imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu, takie jak „zielone   
   przedszkole”, „zimowe przedszkole”.

3.Opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, wyżywienia   
i biletów wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywają pozostali uczestnicy wycieczki.

**§ 3**

1. Przedszkole organizujące wycieczkę lub imprezę zobowiązane jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom;
   1. spacery, wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola – liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób,
   2. wycieczki - liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 10 osób
   3. w czasie marszu opiekunowie idą w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci ( jeden na przodzie kolumny, drugi na końcu);
   4. wyjazdy w ramach „zielonego Przedszkola” – 1 osoba pełnoletnia do 6 – 7 dzieci.
2. Program wycieczki, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika, a także nazwiska opiekunów wycieczki zawiera karta wycieczki stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Kopia karty wycieczki wraz z listą uczestników w dniu wycieczki pozostaje do wglądu w sekretariacie przedszkola.

**§ 4**

# *ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA*

1. Dyrektor przedszkola wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.

**§ 5**

# *ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI*

* + 1. Kierownik wycieczki:

1. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,wypełnia kartę wycieczki (zał. nr 1 do niniejszego regulaminu);
2. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki  
    i bezpieczeństwa.
6. nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. organizuje transport i wyżywienie dla uczestników.
8. dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.
    * 1. W trakcie kontroli podczas wycieczki kierownik zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:
11. wypełnioną oraz podpisaną przez dyrektora przedszkola kartę wycieczki;
12. listę uczestników wraz ze zgodą rodziców.
    * 1. Kierownik za zgodą dyrektora może jednocześnie pełnić funkcje opiekuna wycieczki.

**§ 6**

# *ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI*

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo po uzyskaniu zgody dyrektora inna pełnoletnia osoba, która przedstawi zaświadczenie o niekaralności z KRS.

2. Opiekun w szczególności:

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami;
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
3. Sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
4. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**§ 7**

# *ZADANIA WYCHOWANKÓW – UCZESTNIKÓW WYCIECZKI*

Dzieci przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.

Wychowankowie sygnalizują stosunkowo wcześnie wszelkie potrzeby  
 i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.

**§ 8**

# *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek organizowanych w przedszkolu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018

Załącznik nr 1 do regulaminu spacerów i wycieczek

## KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: ………………………………………………… ……………………………………….……………………………………………………………………………..

Cel wycieczki: ………………………………………………………………………………………………...……………………………………….………………………………………………………………………….. ……………………………………….…………………………………………………………………………….

Nazwa kraju1)/miasto/trasa wycieczki: …………………………….……………………………………………………………………………………….……………………………………….………………………………………………………………………….. ……………………………………….……………………………………………………………………………

Termin: …………………………….…………………………………………………………………………

Numer telefonu kierownika wycieczki: ……………………………………………………….

Liczba uczniów: ………………, w tym uczniów niepełnosprawnych: ……………………..

Klasa: …………………………………………………………………………………………

Liczba opiekunów wycieczki: ………………………………………………………………...

Środek transportu: …………………………………………………………………………….

### *HARMONOGRAM WYCIECZKI*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data i godz. wyjazdu** | **Ilość km** | **Miejscowość** | **Program** | **Godz. powrotu** |
|  |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki Opiekunowie wycieczki ……………………………………. 1. ……………………………………………. (imię i nazwisko oraz podpis) 2. ……………………………………………. 3. ……………………………………………. 4. ……………………………………………. 5. ……………………………………………. 6. ……………………………………………. (imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM ….……………………………………………..… (data i podpis dyrektora przedszkola)

## Załącznik nr 2 do regulaminu spacerów i wycieczek

***OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH***

Zgadzam się na udział mojego dziecka .........................................................w wycieczce

w dniu …………………………….. do ……………………….......................

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu dziecka. Oświadczam , że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu imprezie. Zobowiązuje się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki a domem oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam się z regulaminem wycieczki.

……………………………………………………..

podpis rodzica lub prawnego opiekuna

## Załącznik nr 3 do regulaminu spacerów i wycieczek

**OŚWIADCZENIE**

**w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach, koloniach i obozach**

Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej ze stosownych przepisów niniejszym oświad­czam, że:

1. posiadam znajomość przepisów BHP, zostałem/łam w tym zakresie przeszkolony/a i tym sa­mym ponosić będę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci powierzonych mojej opiece,

2. zobowiązuję się do przestrzegania tych przepisów i wykonywania wszystkich zarządzeń wy­da­nych w tym zakresie przez władze oświatowe i kierownika placówki.

**DEKLARACJA**

**w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach, koloniach i obozach**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeń­stwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na

organizowanym przez

w okresie od dnia do dnia oświadczam, co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/łam się ze wszystkimi materiałami i prze­pi­sami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży
2. zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna, kierownika\*

dnia r

Przyjmuję do wiadomości

i ścisłego przestrzegania

(Podpis)

\* niepotrzebne skreślić